

PANDUAN PENGGUNAAN MOBILE BANKING BANK MESTIKA

Ver.2

24 Maret 2023



DAFTAR ISI

Fitur Lengkap	3
Keamanan dan Kenyamanan	3
Langkah Melakukan Login - Logout	4
Login	4
Logout	4
Informasi Rekening	5
Transfer & Payments	6
In House Transfer	6
Rekening Sendiri – My Account	6
Rekening Terdaftar – Beneficiary List	8
Rekening Belum Terdaftar – Beneficiary Not In the List	9
Domestic Transfer	11
Rekening Terdaftar – Beneficiary List	11
Rekening Belum Terdaftar – Beneficiary Not In the List	13
Mestika Virtual Account	15
Daftar Akun Virtual – Virtual Account List	15
Akun Virtual Baru – New Virtual Account	17
Bill Payment	18
Tagihan Terdaftar – Payee List	18
Tagihan Belum Terdaftar – Payee Not In List	19
Purchase	22
Pembelian Terdaftar – Beneficiary List	22
Pembelian Belum Terdaftar – Beneficiary Not In List	23
Status Transaksi	25
Tanggal Lainnya / Daftar Transaksi Terjadwal	25
Tanggal Tertentu	25
Informasi	26
Informasi Nilai Tukar	26
Informasi Mutasi Koran	26
Kontak Layanan	26

Fitur Lengkap

Transfer Dana

- Transfer antar Rekening Mestika
- Transfer antar Bank Domestik
- Transfer ke Rekening Virtual Mestika

Pembayaran

- Telkomsel dan IndiHome
- Telepon GSM
- Penerimaan Negara

Pembelian

- Pulsa Telepon AS & Simpati

Informasi Rekening

- Rekening Tabungan dan Giro
- Rekening Deposito
- Rekening Pinjaman

Cek Saldo

Fasilitas Inquiry

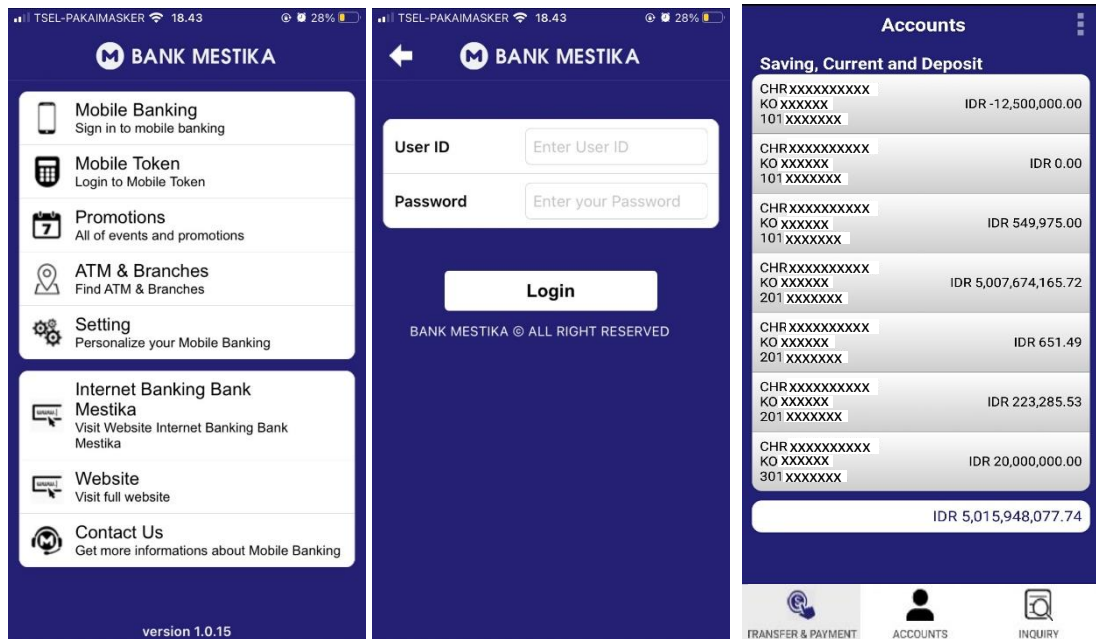
- Informasi Kurs
- Rekening Koran

Keamanan dan Kenyamanan

- Menggunakan sistem keamanan standard internasional dengan enkripsi SSL 128bit (*Secure Socket Layer 128 bit Encryption*) yang akan mengacak data transaksi.
- Pengamanan pintu akses dengan **Firewall** (*ISP > Web Server > Data Server > Host*)
- Proses pendaftaran di Kantor Bank Mestika.
- Verifikasi user dengan User ID dan *Password* pada saat login.
- *Auto Logoff (Session Time Out)* jika Nasabah lupa *Logout* .
- Seluruh aktifitas Nasabah di *Mobile Banking* akan tercatat oleh sistem.
- Notifikasi melalui *e-Mail* untuk setiap transaksi yang dilakukan.
- Verifikasi transaksi menggunakan PIN Mobile Token.

Langkah Melakukan *Login – Logout*

1. Setelah melakukan pendaftaran *Mobile Banking*, Nasabah dapat melakukan *login* dengan menggunakan *User ID* dan *Password* yang telah di daftarkan di Fasilitas *Internet Banking* sebelumnya.
2. Buka *Mobile Banking* pada *smartphone* Nasabah, Kemudian masukkan *User ID* dan *Password* dan klik tombol *Login*.



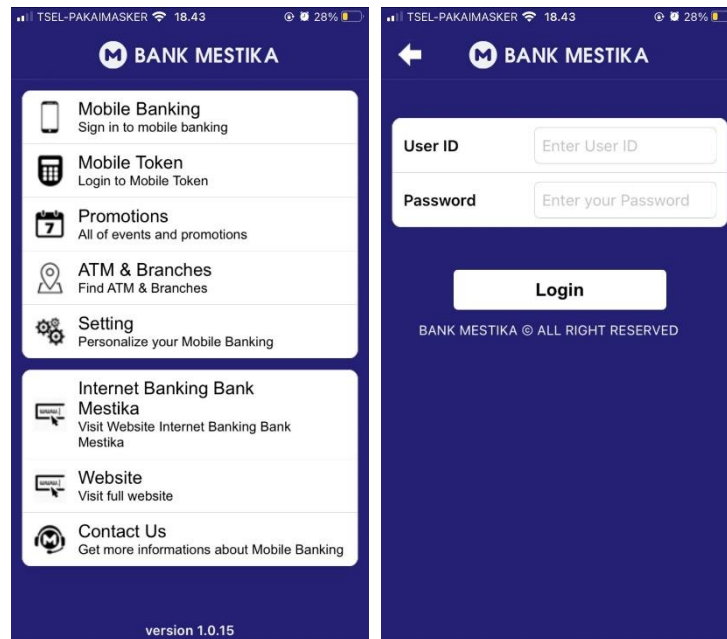
3. Nasabah dapat melakukan *Logout* dengan menekan tombol titik tiga di bagian atas kanan pada *Mobile Banking*.



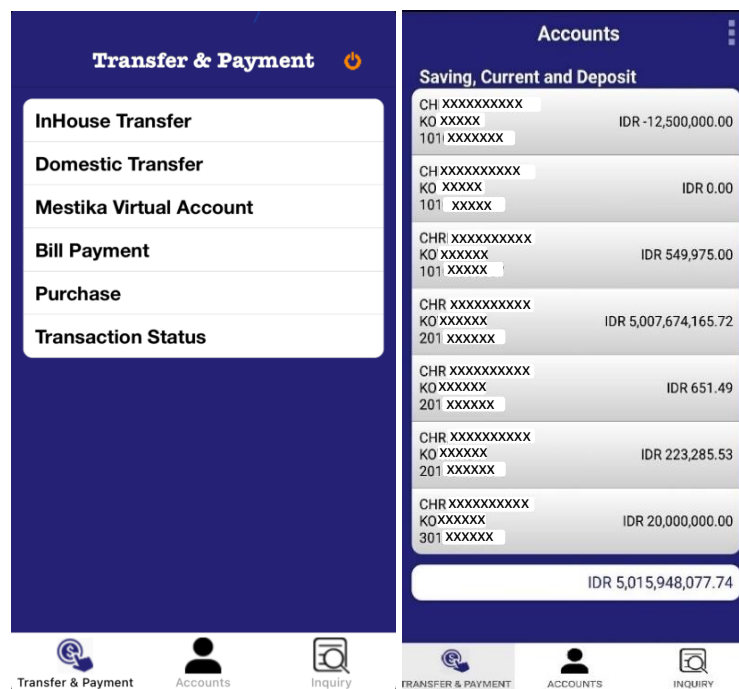
FITUR-FITUR TERDAPAT DALAM MOBILE BANKING.

Informasi Rekening

1. Bukalah *Mobile Banking* pada *smartphone* Nasabah, Kemudian masukkan *User ID* dan *Password* dan klik tombol *login*.



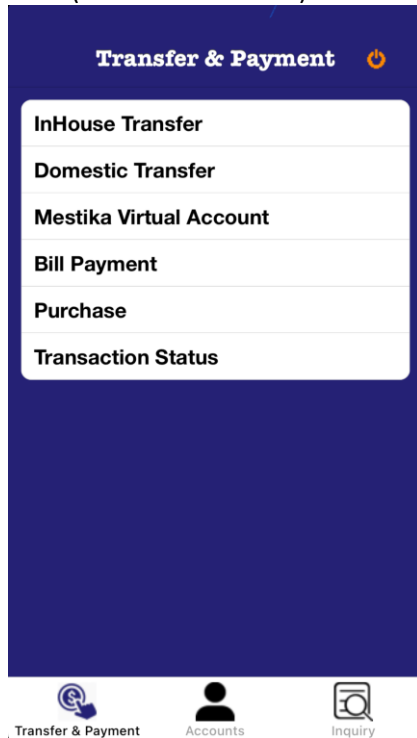
2. Tampilan "Transfer & Payment" yang akan di tampilkan pertama kali, Klik tab **Accounts** yang berada dibawah ,maka Accounts yang telah terdaftar seperti *Saving, Current & Time Deposit* di *e-Mestika* akan ditampilkan.



3. Untuk dapat menampilkan mutasi saldo, Nasabah dapat memilih rekening yang tersedia dengan cara meng-*klik* rekening yang diinginkan.

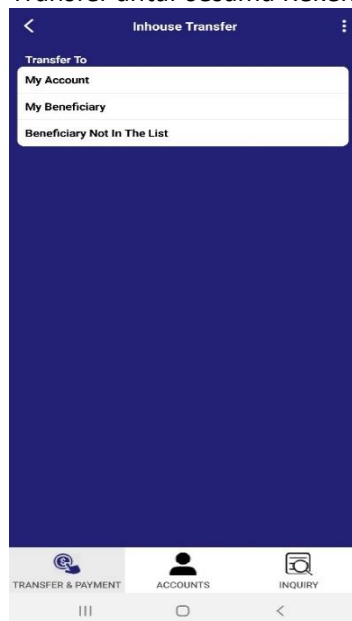
Transfer & Payments

Pada fitur *Transfer & Payments* tersedia transfer antar Rekening Sesama(*InHouse Transfer*), transfer Rekening antar Bank (*Domestic Transfer*), Pembayaran (*Bill Payment*), Pembelian (*Purchase*) dan Status Transaksi (*Transaction Status*).



1. In House Transfer

Transfer antar sesama Rekening Bank Mestika.



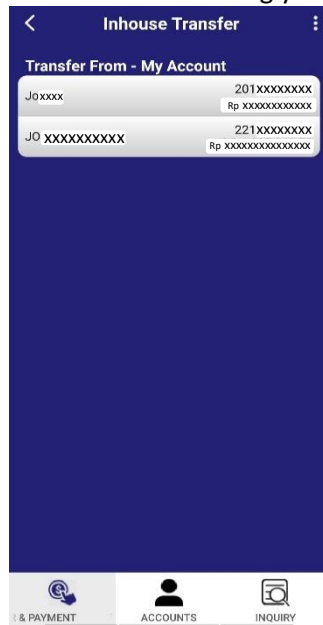
➤ Rekening milik sendiri (*My Account*)

Rekening pribadi dan telah terdaftar dalam aplikasi *Mobile Banking* dan *Internet Banking Individual*.

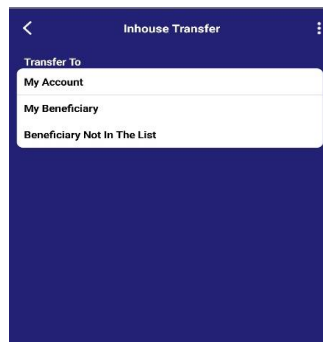
Menjalankan Transaksi di Menu Transfer dan Payment-In House Transaksi:

1. Login *Mobile Banking* menggunakan *User ID* dan *Password*, klik "*Transfer dan Payment*" pilih "*In House Transfer*"

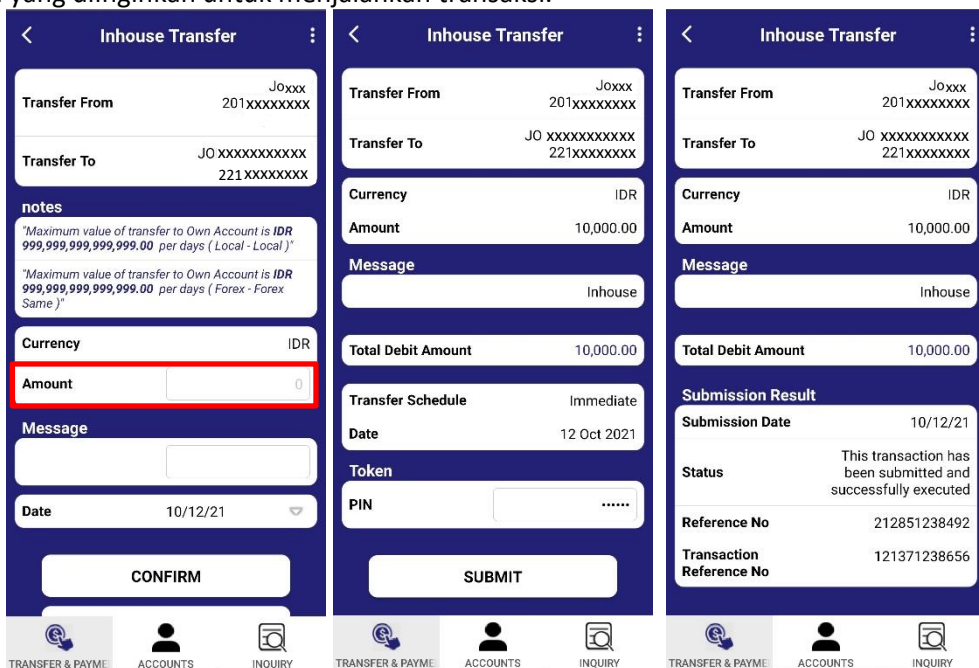
- Nasabah memilih rekening yang dimiliki untuk melakukan transaksi.



- Kemudian Nasabah memilih rekening lain yang dimiliki di *My Account* untuk melakukan transaksi.



- Input* nominal transfer yang diinginkan di kolom Amount. Di kolom *Date*, Nasabah dapat memilih Tanggal yang diinginkan untuk menjalankan transaksi.



The screenshots show the following details:

- Transfer From:** JO xxxx, 201xxxxxxx
- Transfer To:** JO xxxxxxxxxx, 221xxxxxxx
- notes:** "Maximum value of transfer to Own Account is IDR 999,999,999,999.00 per days (Local - Local)"
- Currency:** IDR
- Amount:** 10,000.00
- Message:** Inhouse
- Total Debit Amount:** 10,000.00
- Transfer Schedule:** Immediate
- Date:** 12 Oct 2021
- Token:** PIN
- Submission Result:** Submission Date 10/12/21, Status: This transaction has been submitted and successfully executed, Reference No: 212851238492, Transaction Reference No: 121371238656

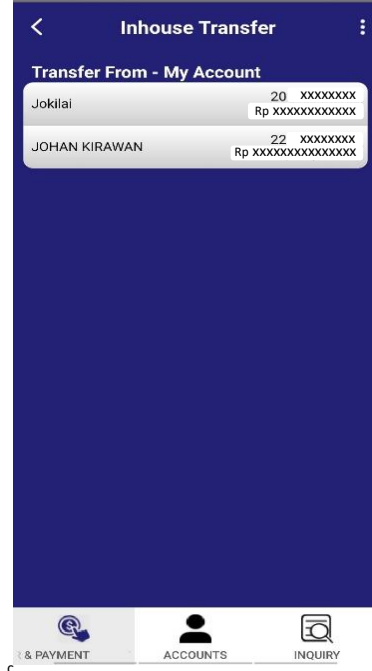
- Klik tombol **"Confirm"** maka ditampilkan halaman untuk melihat kembali apakah transaksi yang akan dijalankan telah sesuai. Apabila telah sesuai, *Input PIN Mobile Token* untuk menjalankan transaksi.
- Klik tombol **"Submit"** maka transaksi telah berhasil di jalankan.

➤ **Rekening Terdaftar (*Beneficiary List*)**

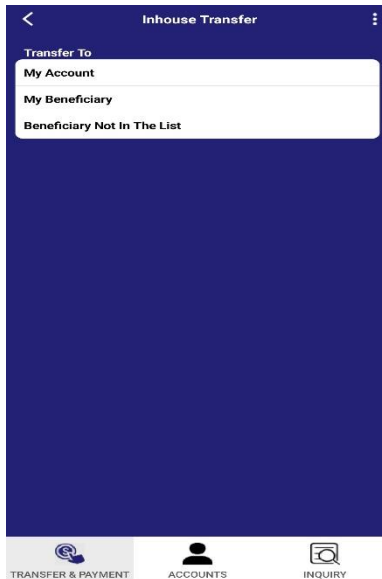
Memudahkan Nasabah untuk memilih Rekening tujuan yang pernah didaftarkan sebelumnya atau Rekening tujuan yang tersimpan sewaktu menjalankan transaksi sebelumnya.

Menjalankan Transaksi di Menu Transfer dan Payment-In House Transaksi:

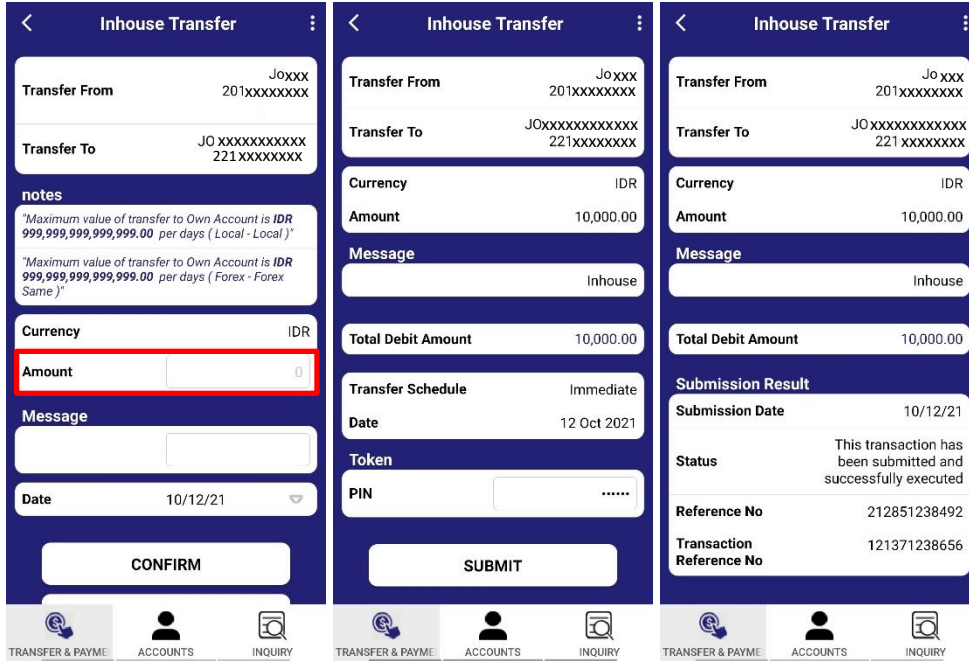
1. *Login Mobile Banking* menggunakan *User ID* dan *Password*, klik “*Transfer dan Payment*” pilih “*In House Transfer*”
2. Nasabah memilih rekening yang dimiliki untuk melakukan transaksi.



3. Kemudian Nasabah memilih rekening yang telah terdaftar di *My Beneficiary* untuk melakukan transaksi.



4. *Input nominal transfer yang diinginkan di kolom Amount. Di kolom Date, Nasabah dapat memilih Tanggal yang diinginkan untuk menjalankan transaksi.*



5. *Klik tombol “Confirm” maka ditampilkan halaman untuk melihat kembali apakah transaksi yang akan dijalankan telah sesuai. Apabila telah sesuai, Input PIN Mobile Token untuk menjalankan transaksi.*
6. *Klik tombol “Submit” maka transaksi telah berhasil di jalankan.*

➤ **Rekening Belum Terdaftar (Beneficiary Not In the List)**

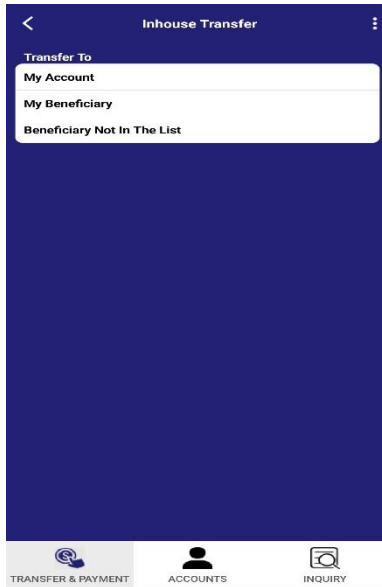
Nasabah yang ingin melakukan transfer kepada pemilik rekening lain pada Bank Mestika yang belum terdaftar.

Menjalankan Transaksi di Menu Transfer dan Payment-In House Transaksi:

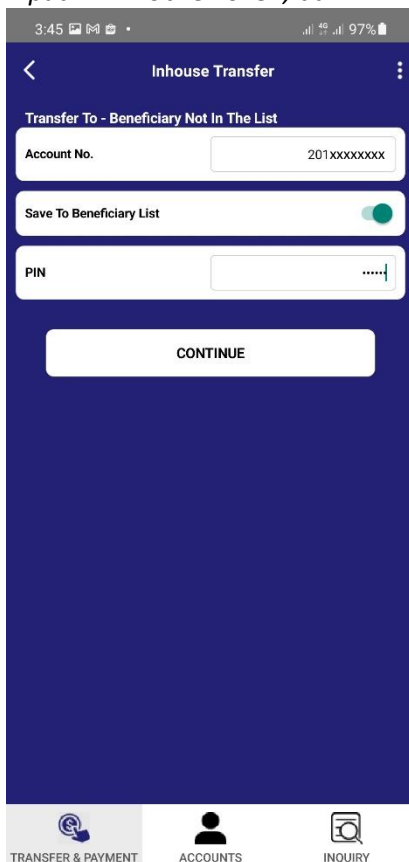
1. *Login Mobile Banking menggunakan User ID dan Password, klik “Transfer dan Payment” pilih “In House Transfer”*
2. *Nasabah memilih rekening yang dimiliki untuk melakukan transaksi.*



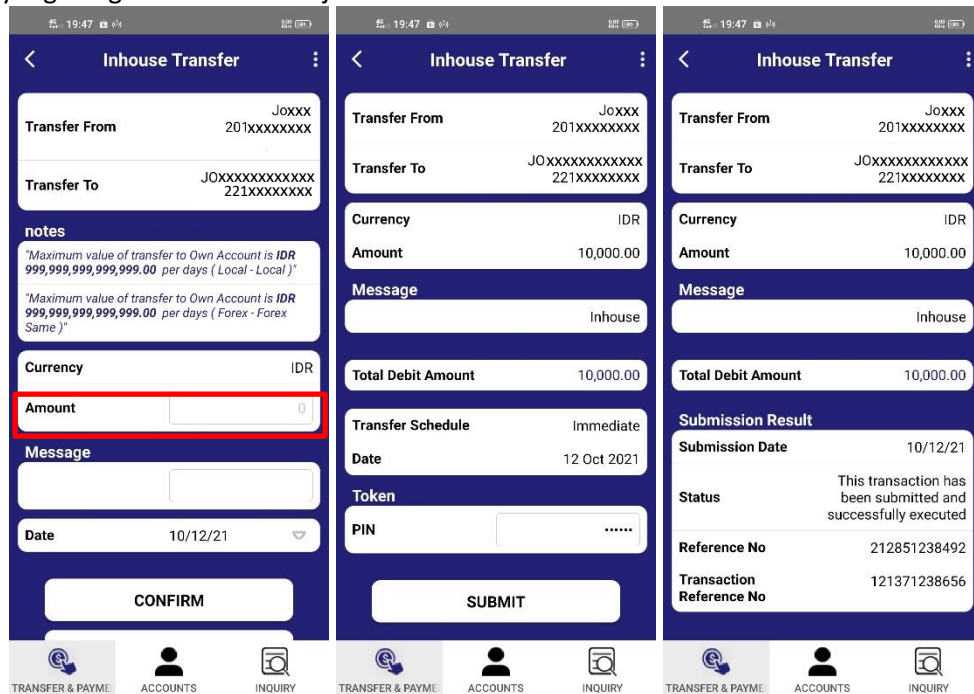
3. Kemudian Nasabah melakukan pendaftaran rekening di *Beneficiary not in th list* sebelum melakukan transaksi.



4. *Input* Nomor Rekening yang diinginkan di Account No, Pada kolom *Save to Predefined Beneficiary* jika ingin menyimpan rekening tujuan di *list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “Continue”



5. *Input* nominal transfer yang diinginkan di kolom Amount. Di kolom *Date*, Nasabah dapat memilih Tanggal yang diinginkan untuk menjalankan transaksi.



The screenshots show the 'Inhouse Transfer' process. The first screen has the 'Amount' field highlighted. The second screen shows the 'Submit' button. The third screen shows the 'Submission Result' with details like 'Submission Date: 10/12/21', 'Status: This transaction has been submitted and successfully executed', 'Reference No: 212851238492', and 'Transaction Reference No: 121371238656'.

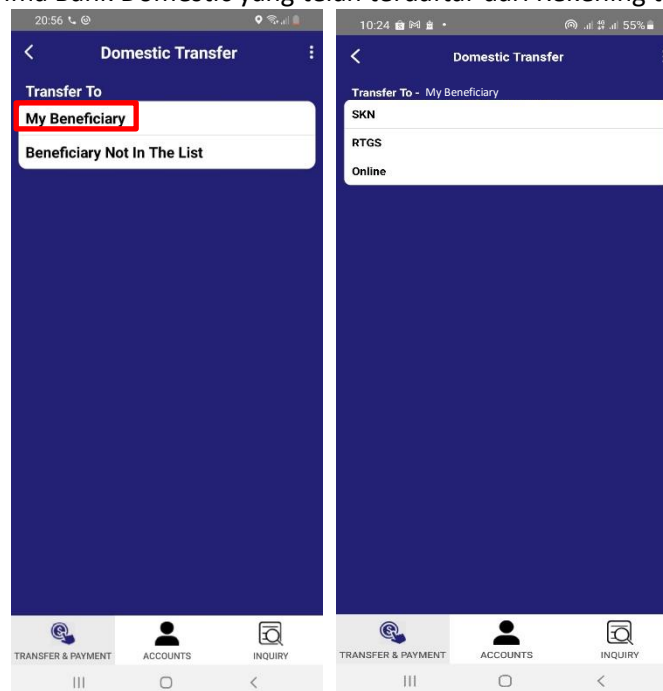
6. Klik tombol “**Confirm**” maka ditampilkan halaman untuk melihat kembali apakah transaksi yang akan dijalankan telah sesuai. Apabila telah sesuai, *Input PIN Mobile Token* untuk menjalankan transaksi.
7. Klik tombol “**Submit**” maka transaksi telah berhasil di jalankan.

2. Domestic Transfer

Transfer antar rekening Bank lain (*domestic*) yang dilakukan dengan pengiriman Layanan SKN (Sistem Kliring Nasional), RTGS (*Real-Time gross settlement*), dan *Online*.

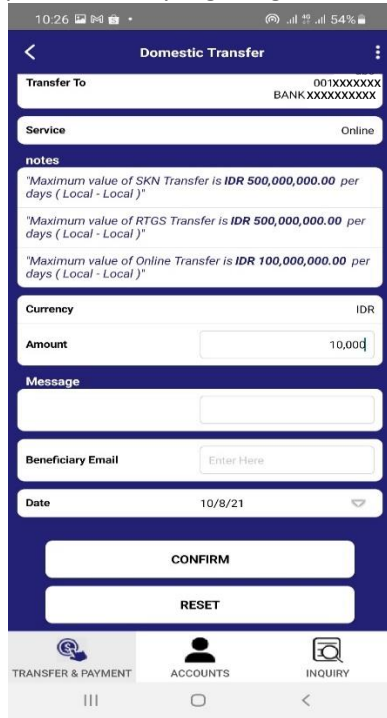
➤ Rekening terdaftar (*Beneficiary List*)

1. Buka *Transfer & Payments* pilih *Domestic Transfer*. Nasabah dapat memilih rekening tujuan penerima Bank Domestic yang telah terdaftar dari Rekening terdaftar (*Beneficiary List*).



The screenshots show the 'Domestic Transfer' process. The first screen shows the 'Transfer To' section with 'My Beneficiary' highlighted. The second screen shows the 'Transfer To - My Beneficiary' section with options for SKN, RTGS, and Online.

2. Pilih Layanan (*Service*) yang diinginkan yaitu SKN (Sistem Kliring Nasional), RTGS (*Real-Time Gross Settlement*), dan *Online*.
3. *Input* Nominal yang diinginkan untuk melakukan transfer.



Domestic Transfer

Transfer To 001XXXXXXXXX
BANK XXXXXXXXXXXX

Service Online

notes

"Maximum value of SKN Transfer is IDR 500,000,000.00 per days (Local - Local)"

"Maximum value of RTGS Transfer is IDR 500,000,000.00 per days (Local - Local)"

"Maximum value of Online Transfer is IDR 100,000,000.00 per days (Local - Local)"

Currency IDR

Amount 10,000

Message

Beneficiary Email Enter Here

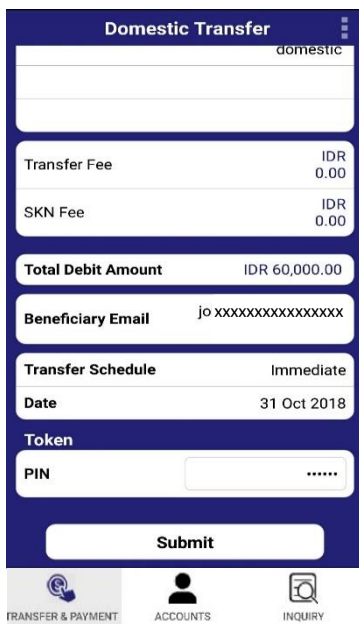
Date 10/8/21

CONFIRM

RESET

TRANSFER & PAYMENT ACCOUNTS INQUIRY

4. Nasabah dapat menambahkan Pesan yang ingin disampaikan dan *email* di *Beneficiary email*, agar penerima mendapatkan notifikasi bahwa transaksi telah dilakukan.
5. Pada kolom Date, Nasabah dapat memilih Tanggal yang diinginkan untuk menjalankan transaksi. Kemudian dilanjutkan *klik "Confirm"* maka ditampilkan halaman untuk melihat kembali apakah transaksi yang akan dijalankan telah sesuai. Apabila telah sesuai, *Input PIN Mobile Token* untuk menjalankan transaksi.



Domestic Transfer

domestic

Transfer Fee IDR 0.00

SKN Fee IDR 0.00

Total Debit Amount IDR 60,000.00

Beneficiary Email jo xxxxxxxxxxxxxxxx

Transfer Schedule Immediate

Date 31 Oct 2018

Token

PIN

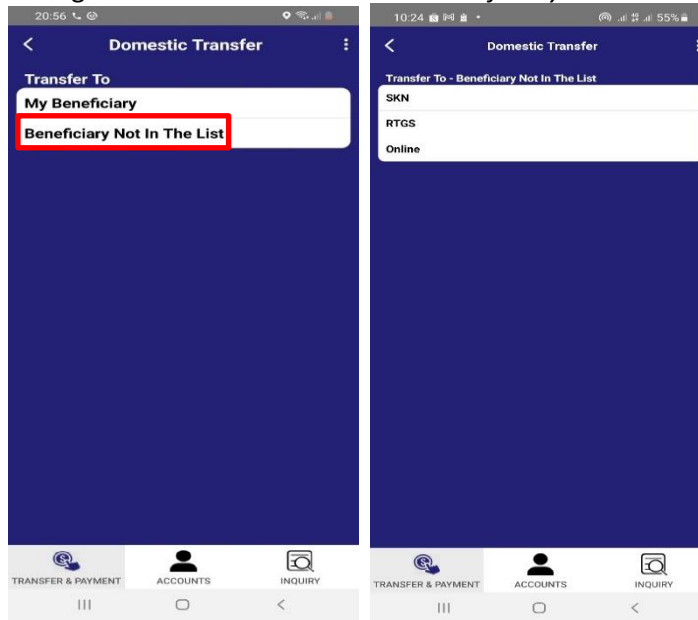
Submit

TRANSFER & PAYMENT ACCOUNTS INQUIRY

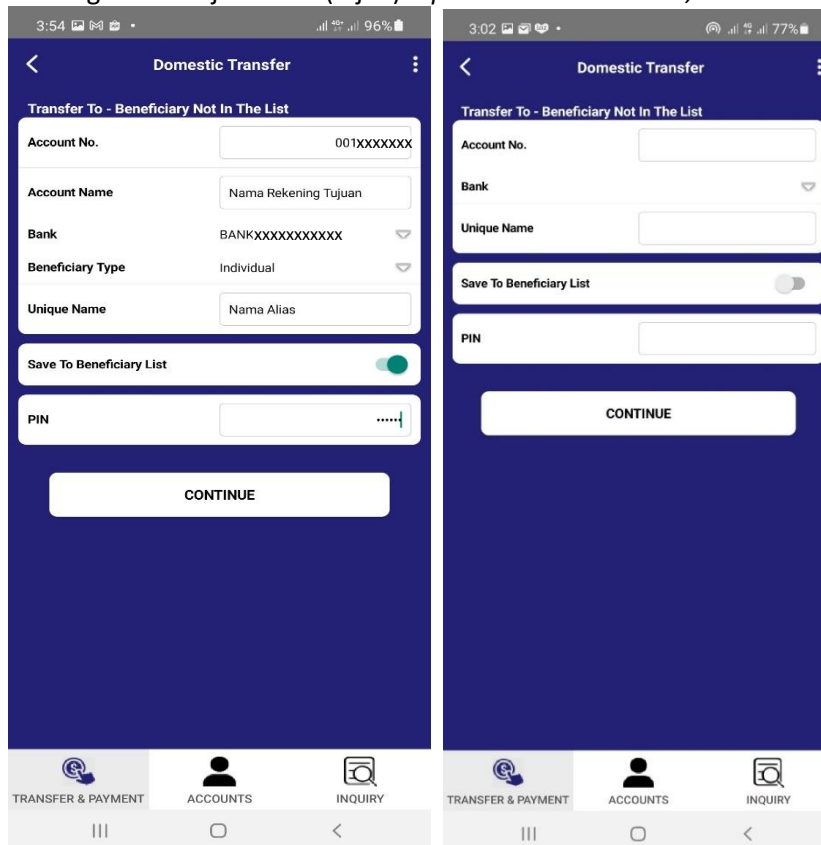
6. Klik tombol “Submit” maka transaksi telah berhasil di jalankan.

➤ **Rekening belum terdaftar (*Beneficiary Not In the List*)**

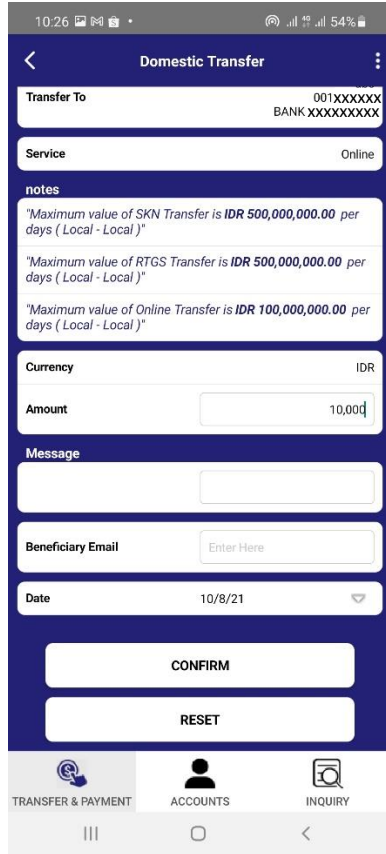
1. Buka *Transfer & Payments* pilih *Domestic Transfer*. Nasabah yang ingin melakukan transfer kepada rekening bank lain belum terdaftar di *Beneficiary Not In The List*.



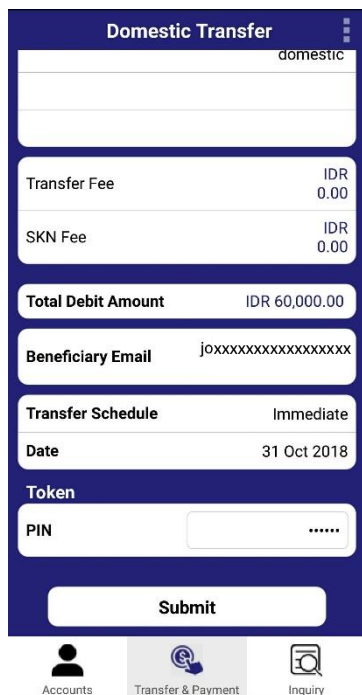
2. Pilih Layanan (*Service*) yang diinginkan yaitu SKN (*Sistem Kliring Nasional*), RTGS (*Real-Time gross settlement*), dan *Online*.
3. Pada Tampilan SKN dan RTGS, Nasabah mengisi Account No, Account Name, Bank Penerima, Beneficiary Type, Unique Name, Pada kolom *Save to Predefined Beneficiary* jika ingin menyimpan rekening tujuan di *list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “**Continue**”
4. Pada Tampilan Online, Nasabah mengisi Account No, Bank Penerima, Unique Name, Pada kolom *Save to Predefined Beneficiary* jika ingin menyimpan rekening tujuan di *list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “**Continue**”



5. *Input Nominal yang diinginkan untuk melakukan transfer.*



6. Nasabah dapat menambahkan Pesan yang ingin disampaikan dan *email* di *Beneficiary email*, agar penerima mendapatkan notifikasi bahwa transaksi telah dilakukan.
7. Pada *Date*, Nasabah dapat memilih Tanggal yang diinginkan untuk menjalankan transaksi. Kemudian dilanjutkan *klik "Confirm"* maka ditampilkan halaman untuk melihat kembali apakah transaksi yang akan dijalankan telah sesuai. Apabila telah sesuai, *Input PIN Mobile Token* untuk menjalankan transaksi.



8. *Klik tombol "Submit"* maka transaksi telah berhasil di jalankan.

3. Mestika *Virtual Account*

Untuk melakukan pembayaran/transfer ke rekening Virtual pada Bank Mestika.



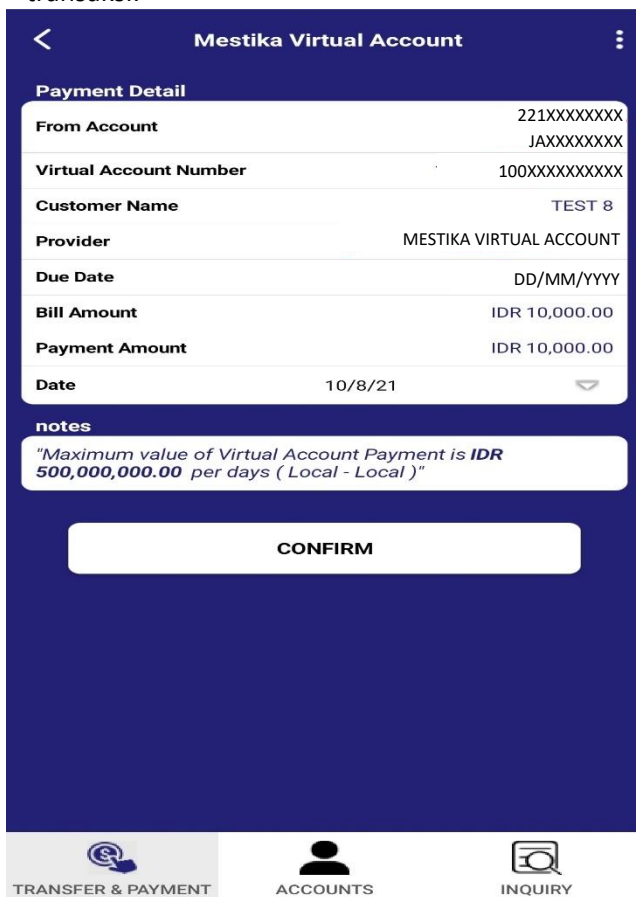
➤ **Virtual Account List**

1. *Klik Transfer & Payments* pilih *Mestika Virtual Account*.

Untuk melakukan transaksi rekening virtual dimana nomor Virtual telah terdaftar dapat memilih VirtualAccount List.



- Pilih Nomor rekening virtual yang akan ditransaksikan dan klik **“Confirm”** jika ingin melanjutkan transaksi.



Mestika Virtual Account

Payment Detail

From Account	221XXXXXXX JAXXXXXXXX
Virtual Account Number	100XXXXXXXXX
Customer Name	TEST 8
Provider	MESTIKA VIRTUAL ACCOUNT
Due Date	DD/MM/YYYY
Bill Amount	IDR 10,000.00
Payment Amount	IDR 10,000.00
Date	10/8/21

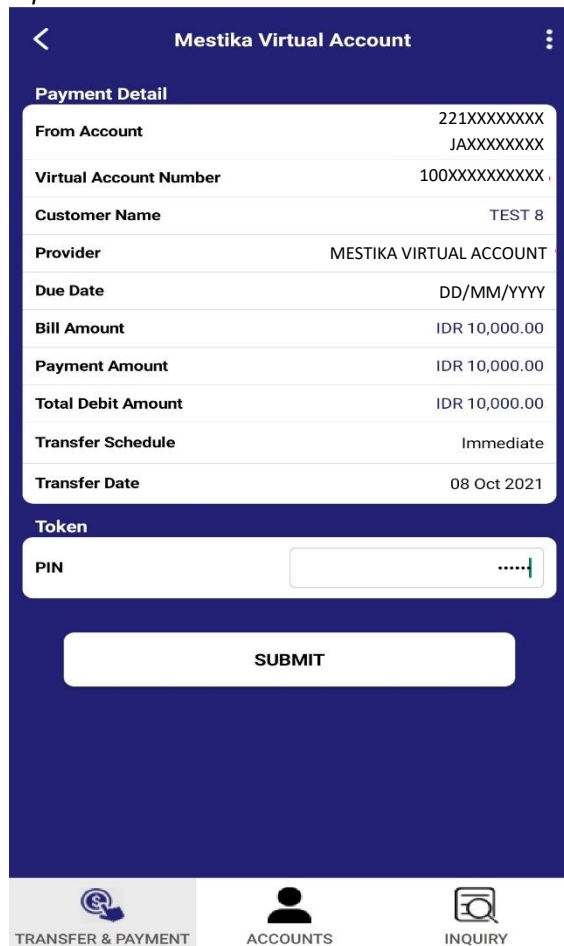
notes

"Maximum value of Virtual Account Payment is **IDR 500,000,000.00** per days (Local - Local)"

CONFIRM

TRANSFER & PAYMENT ACCOUNTS INQUIRY

- Input PIN Mobile Token dan klik **“Submit”** maka transaksi telah berhasil di jalankan



Mestika Virtual Account

Payment Detail

From Account	221XXXXXXX JAXXXXXXXX
Virtual Account Number	100XXXXXXXXX
Customer Name	TEST 8
Provider	MESTIKA VIRTUAL ACCOUNT
Due Date	DD/MM/YYYY
Bill Amount	IDR 10,000.00
Payment Amount	IDR 10,000.00
Total Debit Amount	IDR 10,000.00
Transfer Schedule	Immediate
Transfer Date	08 Oct 2021

Token

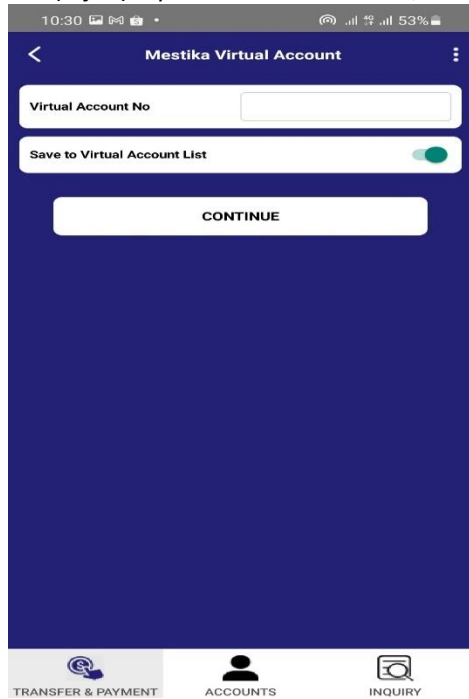
PIN

SUBMIT

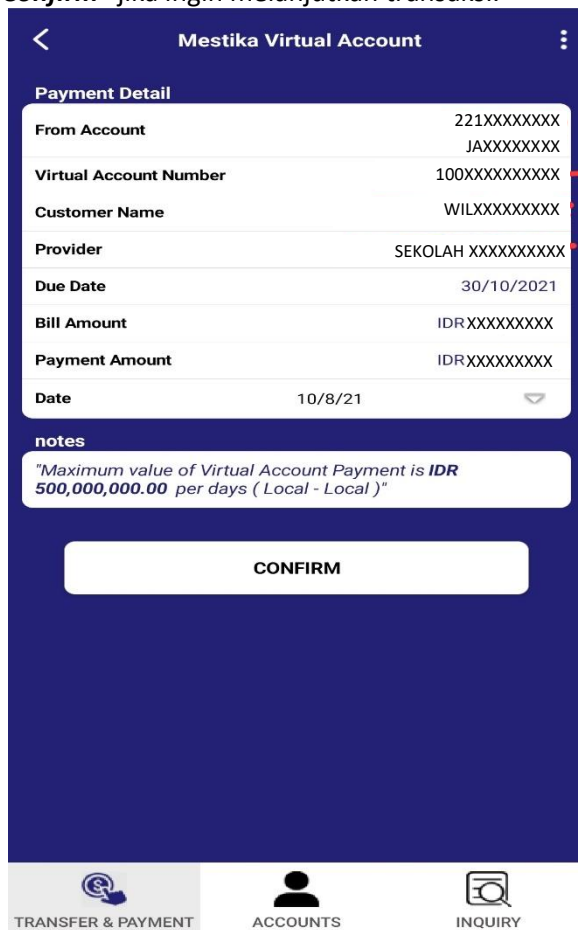
TRANSFER & PAYMENT ACCOUNTS INQUIRY

➤ **New Virtual Account**

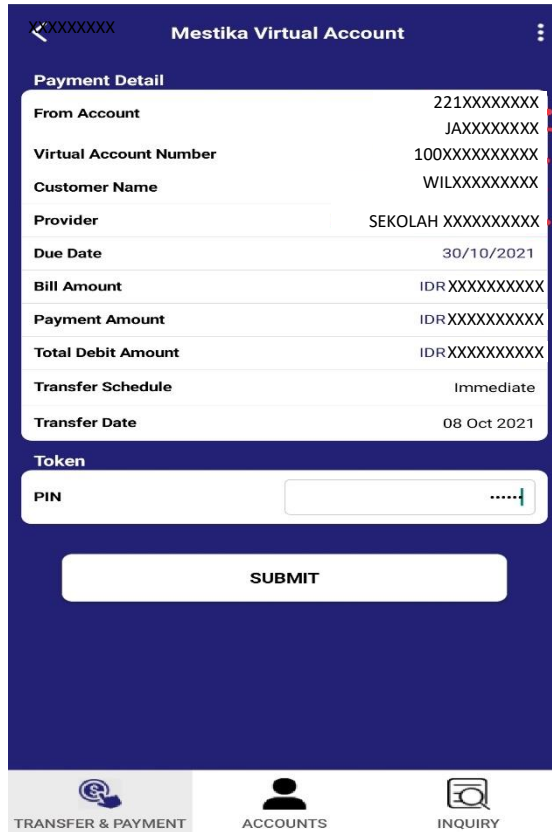
1. Buka *Transfer & Payments* pilih *Mestika Virtual Account*.
Untuk mendaftarkan nomor rekening Virtual.
2. *Input* nomor Virtual Account yang telah terdaftar. Pada kolom *Save to Virtual Account List* jika ingin menyimpan nomor Virtual Account di *list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “**Continue**”



3. Pastikan data rekening Virtual yang akan ditransaksikan telah sesuai .Jika telah sesuai klik “**Confirm**” jika ingin melanjutkan transaksi.



4. Input PIN Mobile Token dan klik **"Submit"** maka transaksi telah berhasil di jalankan.



Mestika Virtual Account

Payment Detail

From Account	221XXXXXXX JAXXXXXXXX
Virtual Account Number	100XXXXXXX
Customer Name	WILXXXXXXX
Provider	SEKOLAH XXXXXXXXXX
Due Date	30/10/2021
Bill Amount	IDR XXXXXXXXXX
Payment Amount	IDR XXXXXXXXXX
Total Debit Amount	IDR XXXXXXXXXX
Transfer Schedule	Immediate
Transfer Date	08 Oct 2021

Token

PIN

SUBMIT

TRANSFER & PAYMENT ACCOUNTS INQUIRY

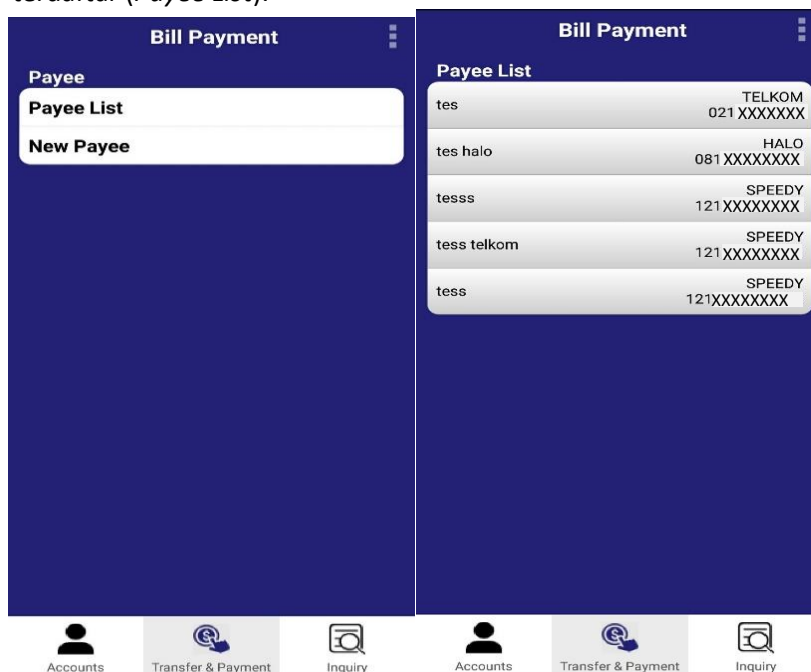
4. **Bill Payment**

Untuk melakukan pembayaran tagihan seperti Telkom, Pulsa, dll.

➤ **Tagihan Terdaftar (Payee List)**

1. Buka *Transfer & Payments* pilih *Bill Payment*

Nasabah dapat memilih tagihan pembayaran tujuan yang telah terdaftar sebelumnya di tagihan terdaftar (*Payee List*).



Bill Payment

Payee

Payee List

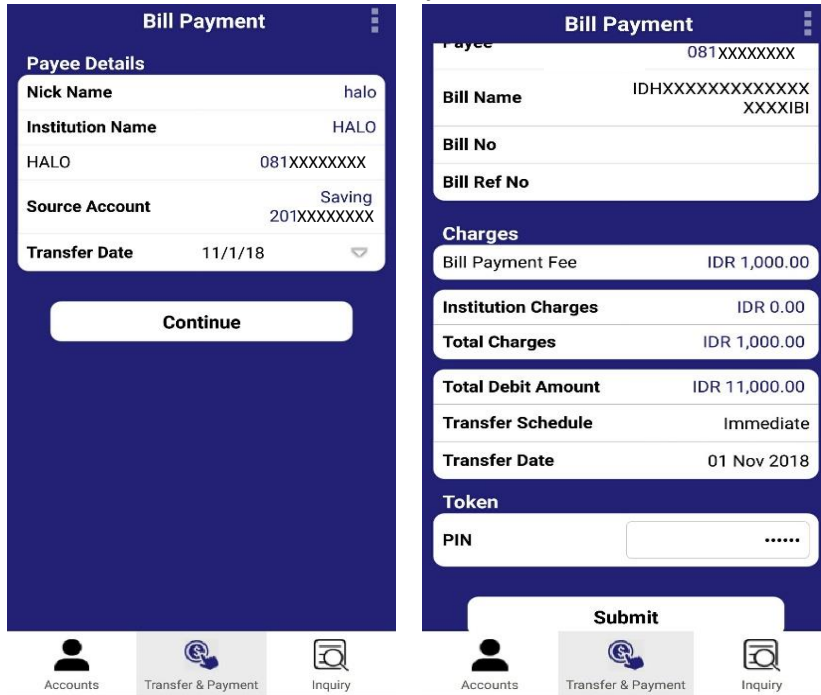
New Payee

Payee List

tes	TELKOM 021 XXXXXXX
tes halo	HALO 081 XXXXXXX
tesss	SPEEDY 121 XXXXXXX
tess telkom	SPEEDY 121 XXXXXXX
tess	SPEEDY 121 XXXXXXX

Accounts Transfer & Payment Inquiry

- Setelah memilih nomor Tagihan yang terdaftar, maka *Input PIN Mobile Token* dan klik **“Submit”** maka transaksi telah berhasil di jalankan.



Bill Payment

Payee Details

Nick Name halo

Institution Name HALO

HALO 081XXXXXXX

Source Account Saving 201XXXXXXX

Transfer Date 11/1/18

Continue

Bill Payment

Payee 081XXXXXXX

Bill Name IDHXXXXXXXXXXXXX XXXXIBI

Bill No

Bill Ref No

Charges

Bill Payment Fee IDR 1,000.00

Institution Charges IDR 0.00

Total Charges IDR 1,000.00

Total Debit Amount IDR 11,000.00

Transfer Schedule Immediate

Transfer Date 01 Nov 2018

Token

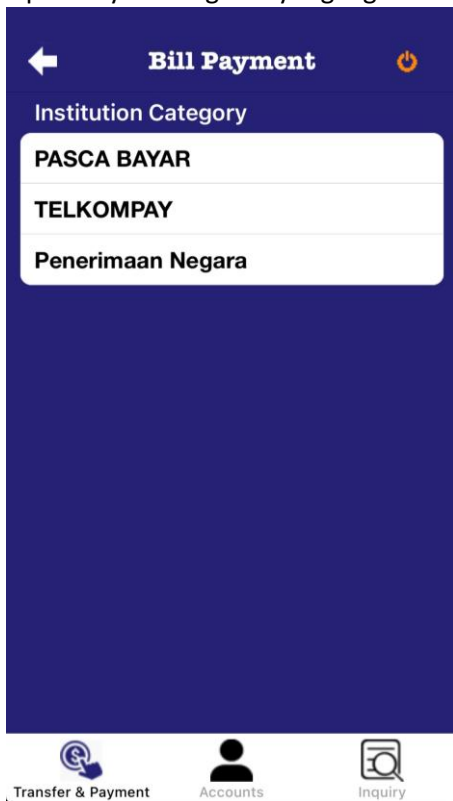
PIN

Submit

Accounts Transfer & Payment Inquiry

➤ **Tagihan belum terdaftar (*Payee Not In the List*)**

- Buka *Transfer & Payments* pilih *Bill Payment*
Nasabah ingin melakukan pembayaran tagihan yang belum terdaftar.
- Di tampilan *Institution Category*, Nasabah memilih salah satu kategori institusi sesuai dengan pembayaran tagihan yang ingin dilakukan oleh Nasabah.



Bill Payment

Institution Category

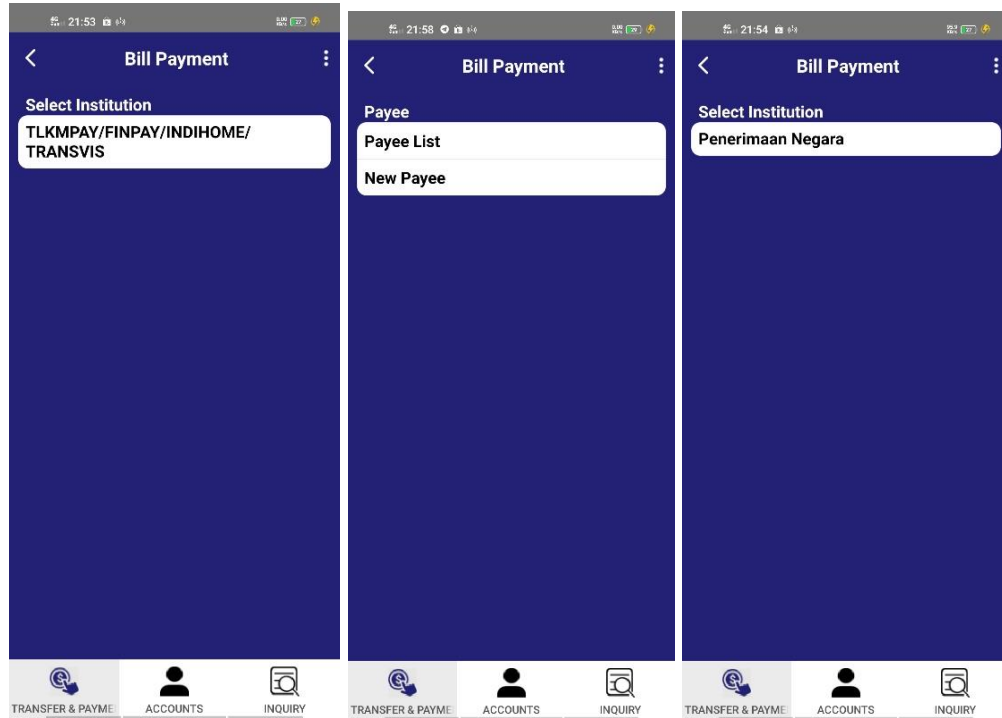
PASCA BAYAR

TELKOMPAY

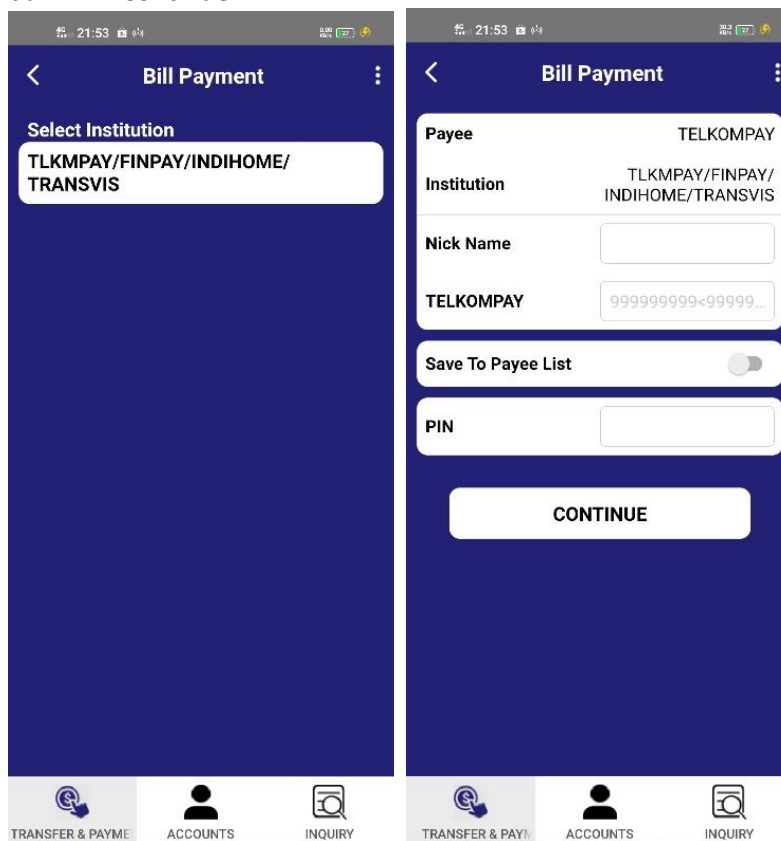
Penerimaan Negara

Transfer & Payment Accounts Inquiry

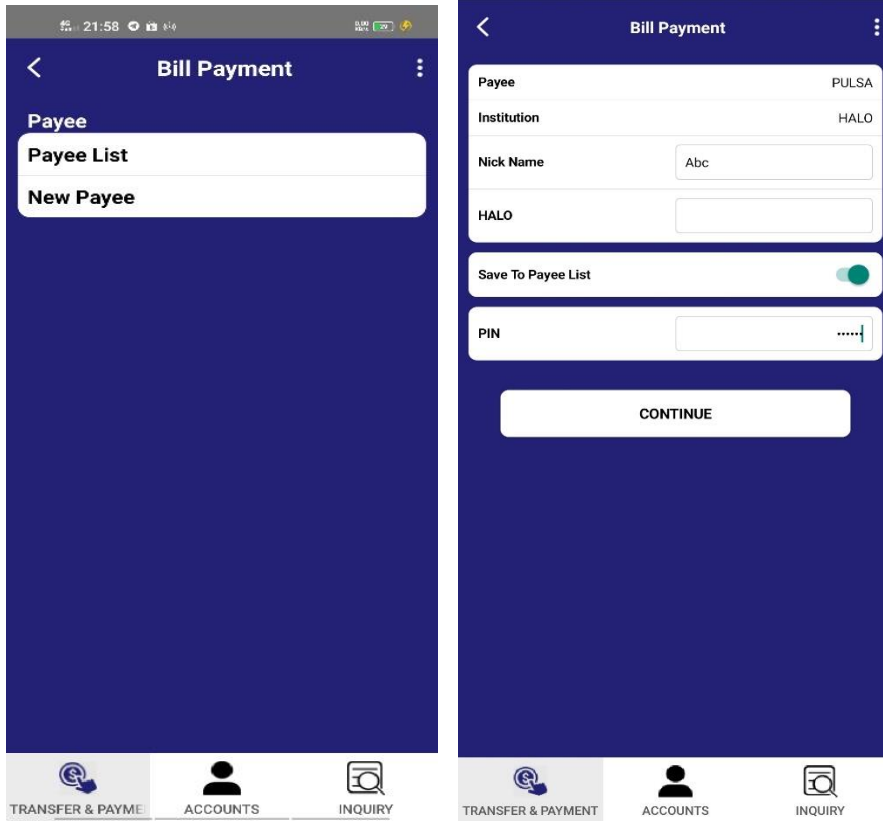
- Setelah memilih akan di tampilan institution yang merupakan rincian dari masing-masing category institution



- Klik **TELKOMPAY** untuk membayar tagihan Indihome, telepon , *input* Nick Name dan Nomor Telkompay ,Pada kolom *Save to Payee List* jika Nasabah ingin menyimpan Nomor Tagihan di *Payee list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “**Continue**”.



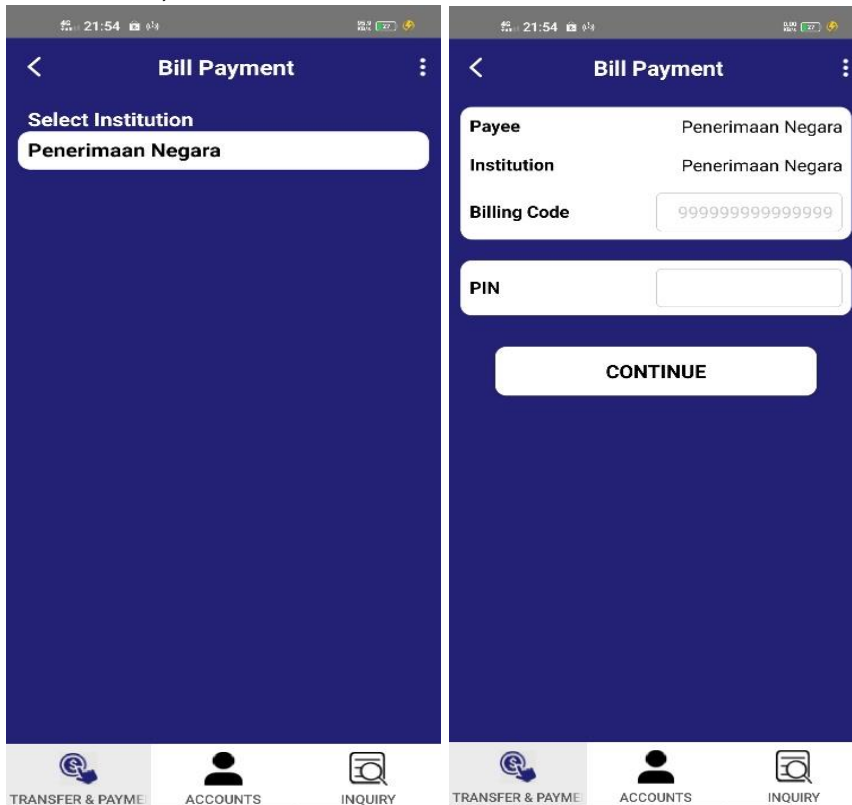
5. *Klik PASCA BAYAR untuk membayar tagihan Halo, Input No Halo, Pada kolom Save to Payee List jika Nasabah ingin menyimpan Nomor Halo di Payee list Nasabah maka tombol "OFF" di geser menjadi "ON" (hijau). Input PIN Mobile Token, dan Klik "Continue"*



The first screenshot shows the 'Bill Payment' screen with the 'Payee' dropdown set to 'PULSA' and 'Institution' set to 'HALO'. The 'Nick Name' field contains 'Abc'. The 'HALO' field is empty. The 'Save To Payee List' toggle is turned on (green). The 'PIN' field is empty. The 'CONTINUE' button is visible at the bottom.

The second screenshot shows the same 'Bill Payment' screen, but the 'Payee' dropdown is now set to 'PULSA' and the 'Institution' is 'HALO'. The 'Nick Name' field contains 'Abc'. The 'HALO' field is empty. The 'Save To Payee List' toggle is turned on (green). The 'PIN' field is empty. The 'CONTINUE' button is visible at the bottom.

6. *Klik PENERIMAAN NEGARA untuk membayar tagihan Pajak, Input Billing Code, dan Input PIN Mobile Token, dan Klik "Continue"*



The first screenshot shows the 'Bill Payment' screen with the 'Select Institution' dropdown set to 'Penerimaan Negara'. The 'Penerimaan Negara' field is empty. The 'CONTINUE' button is visible at the bottom.

The second screenshot shows the same 'Bill Payment' screen, but the 'Payee' dropdown is now set to 'Penerimaan Negara' and the 'Institution' is 'Penerimaan Negara'. The 'Billing Code' field contains '9999999999999999'. The 'PIN' field is empty. The 'CONTINUE' button is visible at the bottom.

7. Sebelum transaksi dijalankan *Input PIN Mobile Token* dan klik “**Submit**” maka transaksi telah berhasil di jalankan

Bill Payment

Payee Details

Nick Name	halo
Institution Name	HALO
HALO	081XXXXXXX
Source Account	Saving 201 XXXXXX
Transfer Date	11/1/18

Continue

Bill Payment

Payee 081XXXXXXX

Bill Name IDHXXXXXXXXXXXXX
XXXXXIBI

Bill No

Bill Ref No

Charges

Bill Payment Fee	IDR XXXXXX
Institution Charges	IDR XXX
Total Charges	IDR XXXXXX
Total Debit Amount	IDR XXXXXX
Transfer Schedule	Immediate
Transfer Date	01 Nov 2018

Token

PIN

Submit


TRANSFER & PAYMENT


ACCOUNTS


INQUIRY


TRANSFER & PAYMENT


ACCOUNTS


INQUIRY

5. Purchase

Untuk melakukan pembelian Pulsa seperti Telkomsel (Simpati dan AS)

➤ Pembelian Terdaftar (*Beneficiary In the List*)

1. Buka *Transfer & Payments* pilih *Purchase*

Nasabah dapat memilih pengisian tagihan telepon telah terdaftar sebelumnya di tagihan terdaftar (*Payee List*).

Purchase

Payee

Payee List
New Payee

Purchase

Payee List

tes simpati	SIMPATI 081XXXXXXX
tes as	AS 085XXXXXXX
tess	AS 082XXXXXXX
RC33	AS 085XXXXXXX


TRANSFER & PAYMENT


ACCOUNTS


INQUIRY


TRANSFER & PAYMENT


ACCOUNTS


INQUIRY

- Setelah memilih nomor yang akan diisi pembelian Voucher pulsa, maka nasabah dapat memilih Nominal yang akan diisi, Nasabah juga dapat memilih Tanggal transaksi dijalankan, kemudian *klik* “**Confirm**”

Payee Detail Prepaid

Purchase Detail

Payee	tes as
Source Account	Saving 201xxxxxxxxx
AS	085xxxxxxxxx
Amount	IDR xxxxxxxxxx
Date	11/1/18

Confirm

Purchase

Payee	tes as
Source Account	Saving 201xxxxxxxxx
Amount	IDRxxxxxxxxxx
Purchase Fee	IDRxxxxxxxxxx
Institution Charges	IDRxxxxxxxxxx
Total Charges	IDRxxxxxxxxxx
Total Debit Amount	IDRxxxxxxxxxx
Transfer Schedule	Immediate
Transfer Date	01 Nov 2018

Token

PIN

Submit


TRANSFER & PAYMENT


ACCOUNTS


INQUIRY

- Input PIN Mobile Token dan klik “**Submit**” maka transaksi telah berhasil di jalankan.

➤ **Pembelian Belum Terdaftar (*Beneficiary Not In the List*)**

- Buka *Transfer & Payments* pilih *Purchase*
Nasabah mendaftarkan nomor telepon untuk pengisian Voucher Pulsa.
- Pada *Institution Category* pilih “Pulsa” yang terdiri dari Simpati atau AS

Purchase

Institution Category

PULSA

Purchase

Institution

AS

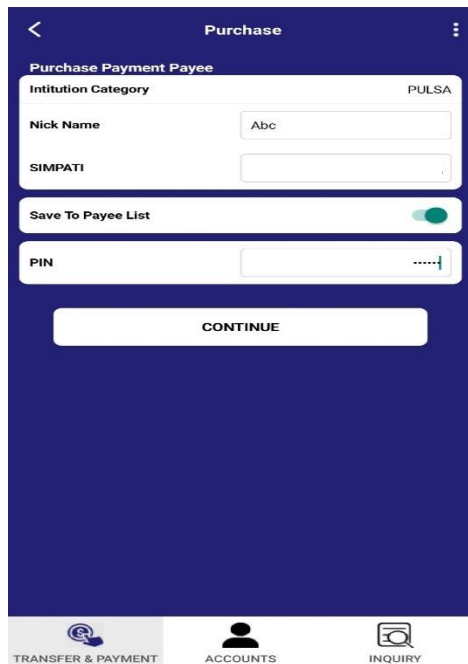
SIMPATI


TRANSFER & PAYMENT

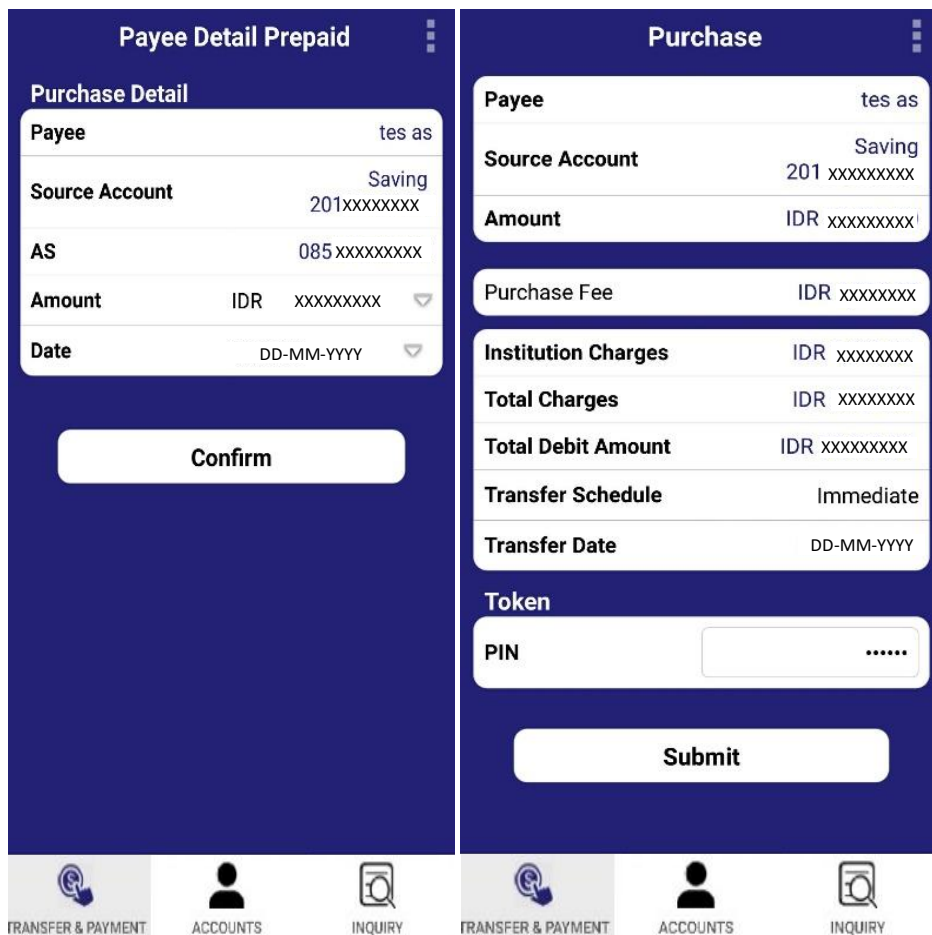

ACCOUNTS


INQUIRY

- Setelah Nasabah memilih, Masukkan No telepon Selular. Pada kolom *Save to Payee List* jika Nasabah ingin menyimpan Nomor Telepon di *Payee list* Nasabah maka tombol “OFF” di geser menjadi “ON”(hijau). *Input PIN Mobile Token*, dan Klik “**Continue**”

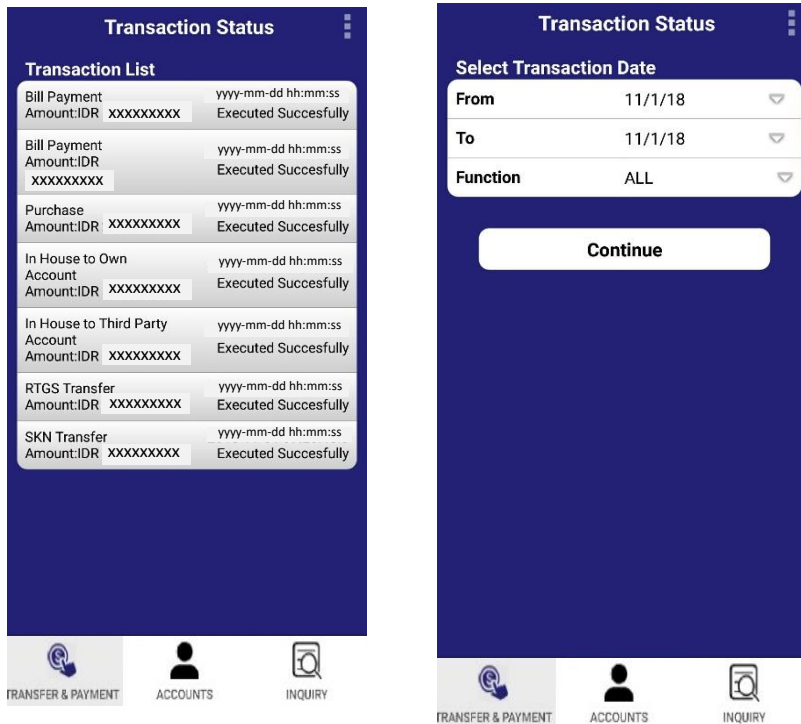


- Nasabah dapat memilih Nominal yang akan diisi, Nasabah juga dapat memilih Tanggal transaksi dijalankan, kemudian klik “**Confirm**”, Sebelum transaksi dijalankan *Input PIN Mobile Token* dan klik “**Submit**” maka transaksi telah berhasil di jalankan



6. Status Transaksi (*Transaction Status*)

Menampilkan status dari transaksi yang telah dilakukan oleh Nasabah

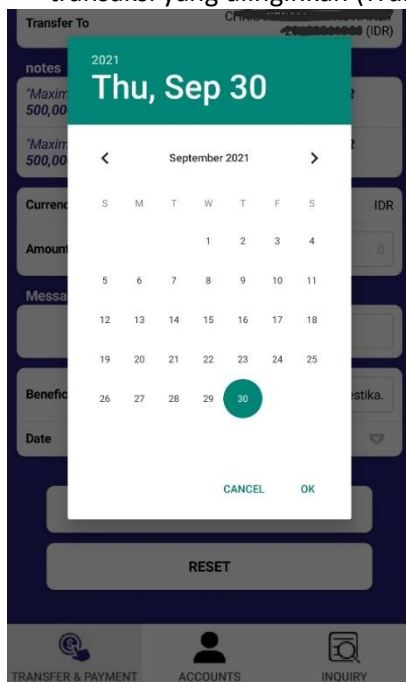


7. Tanggal Lainnya / Daftar Transaksi Terjadwal (*Future Date*)

Transaksi Terjadwal memungkinkan Nasabah melakukan transaksi di masa mendatang dengan pilihan Tanggal tertentu (*On Specific Date*).

➤ Tanggal Tertentu (*On Specific Date*)

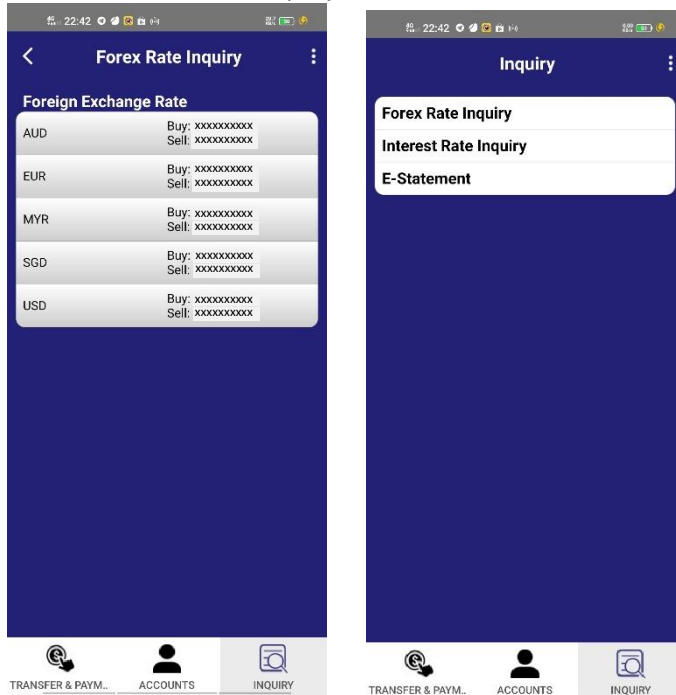
Nasabah dapat menentukan satu tanggal pada tanggal mendatang untuk dapat menjalankan transaksi yang diinginkan (*Transfer & Payments*).



Informasi(Inquiry)

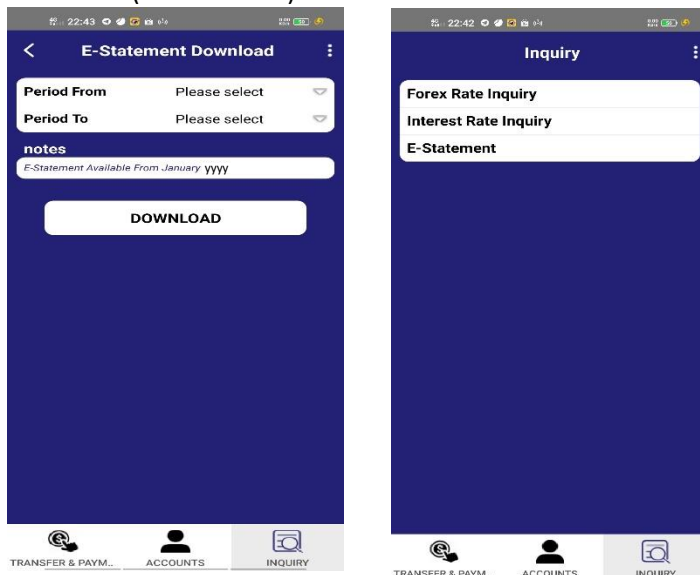
1. Informasi Nilai Tukar (Forex Rate Inquiry)

Informasi Kurs Mata Uang Asing dapat dilihat pada menu Informasi(Inquiry) – Informasi Nilai Tukar(Forex Rate Inquiry).



2. Informasi Mutasi Rekening Koran (E-Statement)

Informasi Mutasi Nasabah per bulan dapat dilihat Nasabah pada bagian Informasi (Inquiry) – Informasi Mutasi(E-Statement).



Kontak Layanan (Call Center)

Kontak Layanan / Mestika Call Center dapat dihubungi dengan nomor telepon 14083 atau mendatangi Cabang Bank Mestika terdekat.